



TC
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Sürekli İşçi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/3
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Sürekli İşçi	Görev Unvanı : Temizlik İşleri
Görevli Personelin Adı Soyadı: Zülfikar DEMİRBAŞ	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	Vekalet : Fatmana TÜRK
Görev ve Sorumluluklar	
1	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,
2	Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,
3	Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek.
4	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
5	Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
6	Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnun ayrılmasını sağlar,
7	İdarenin vereceği diğer işleri yapar.
İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde tüm binanın ve bahçenin temizliği ve düzeni
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * En az lise veya dengi okul mezunu olmak. *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	*Hijyen ve Temizlik Kuralları
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdür, Yüksekokul Sekreteri, Mali İşler ve Muhabese İşleri, Personel İşleri ve Yazı İşleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Zülfikar DEMİRBAŞ

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Gülnur YILMAZ CEVİZ
Yüksekokul Sekreteri

Doç. Dr. Hatice ULUSOY
Yüksekokul Müdürü